

PRIVACY POLICY ED INFORMATIVA ART. 13 GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (EU) 2016/679 (GDPR) (European regulation on personal data protection)

La presente Privacy Policy è volta ad illustrare le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati da parte dello Studio OZPMP in qualità di titolare del trattamento del sito <https://ozpmp.com> ed i servizi ad esso collegati.

Lo Studio rispetta la privacy di ogni utente che visita il Sito e utilizza i Servizi.

La Policy non si applica ai siti terzi accessibili tramite link presenti sul Sito del titolare.

Il trattamento dei dati personali degli Utenti avviene in piena conformità del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è lo Studio OZPMP Commercialisti Associati – Corso Cavour, 118 – 27029 Vigevano (PV) – P.IVA 1935220184- C.F. 1935220184 - email: privacy@ozpmp.it.

2. Tipologie di dati raccolti e modalità di raccolta

2.1 Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate ad interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni e associazioni con dati detenuti da terzi, consentire di identificare gli utenti. In questa categoria rientrano:

- indirizzi IP o nomi a dominio dei computer e terminali utilizzati dagli utenti;
- indirizzi URI/URL delle risorse richieste;
- l'orario della richiesta;
- il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server;
- la dimensione del file ottenuto in risposta;
- il codice numerico indicante lo stato della risposta dal server (buon fine, errore, ecc.);
- altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente (browser, sistema operativo, ecc.).

2.2 Dati forniti volontariamente dall'utente tramite il form di contatto

Nella pagina "Contatti" (<https://ozpmp.com/contatti/>) è presente un modulo di contatto che raccoglie i seguenti dati:

- Nome/cognome (campo: Nome Completo)
- Azienda di appartenenza (campo: Azienda)

- Indirizzo e-mail (campo: Email)
- Numero di telefono (campo: Telefono)
- Contenuto del messaggio (campo: Messaggio)

La compilazione e l'invio del modulo presuppone la preventiva presa visione della presente informativa, attestata tramite apposita casella di spunta. Il conferimento dei dati marcati come obbligatori è necessario per gestire la richiesta; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar seguito alla stessa.

2.3 Dati forniti tramite l'Area Riservata

Il sito dispone di un'area ad accesso protetto da password (<https://ozpmp.com/area-riservata/>) riservata ai clienti dello Studio. L'accesso avviene tramite credenziali fornite direttamente dal Titolare al cliente nell'ambito del rapporto professionale. In tale contesto vengono trattati i dati necessari all'autenticazione e alla gestione del portale clienti (es. circolari fiscali).

2.4 Dati raccolti tramite comunicazioni dirette

Qualora l'utente contatti lo Studio tramite e-mail all'indirizzo studio@ozpmp.it o ozpmpassociati@legalmail.it, o telefonicamente, i dati personali contenuti nella comunicazione (nome, e-mail, eventuale numero di telefono, contenuto del messaggio) saranno trattati ai soli fini della gestione della richiesta.

2.5 Dati raccolti tramite cookie

Il sito utilizza cookie tecnici necessari al funzionamento del sito stesso (es. gestione dell'accesso all'area riservata) e potenzialmente cookie analitici/di terze parti. Per una descrizione dettagliata dei cookie utilizzati, delle finalità e delle modalità per prestare o negare il consenso, si rimanda alla Cookie Policy disponibile sul Sito.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche

La tabella seguente descrive le finalità per cui vengono trattati i dati personali, la relativa base giuridica ai sensi dell'art. 6 del GDPR e i termini di conservazione applicabili.

Finalità del trattamento	Tipologia di dati	Base giuridica (art. 6 del GDPR)	Periodo di conservazione
Gestione delle richieste di contatto (form di contatto)	Dati anagrafici e di contatto; dati aziendali; contenuto della richiesta	Art. 6(1)(b): esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato	Fino alla conclusione della procedura di valutazione della richiesta
Esecuzione del mandato professionale e	Dati anagrafici, fiscali, contabili, lavorativi del cliente	Art. 6(1)(b): esecuzione del contratto; art. 6(1)(c): obbligo legale	Per tutta la durata del rapporto e successivamente

gestione del rapporto con il cliente (accesso area riservata)		(normativa fiscale, contabile, previdenziale)	per i termini di conservazione obbligatori previsti dalla legge (in genere 10 anni dalla cessazione del rapporto)
Adempimenti di legge (fiscali, contabili, antiriciclaggio, archivio professionale)	Dati anagrafici, fiscali, economici, documentali	Art. 6(1)(c): adempimento di un obbligo legale (D.Lgs. 231/2007, DPR 600/1973, Codice Civile ecc.)	Secondo i termini previsti dalla normativa applicabile (in genere 10 anni)
Navigazione e sicurezza del sito (log di sistema)	Indirizzi IP, log di accesso, dati tecnici del dispositivo	Art. 6(1)(f): legittimo interesse del Titolare alla sicurezza informatica e al corretto funzionamento del sito	7 giorni, salvo necessità di accertamento di reati o tutela legale
Analisi statistica dell'utilizzo del sito	Dati di navigazione aggregati o pseudonimizzati	Art. 6(1)(a): consenso dell'interessato (prestato tramite banner cookie); art. 6(1)(f): legittimo interesse per statistiche aggregate anonime	Secondo le impostazioni del cookie (v. Cookie Policy)
Tutela di diritti in sede giudiziale o stragiudiziale	Tutti i dati necessari alla difesa del diritto	Art. 6(1)(f): legittimo interesse del Titolare alla tutela legale	Per tutta la durata del procedimento e fino alla definitività della pronuncia

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali tramite il form di contatto è facoltativo ma necessario per la gestione della richiesta: il mancato conferimento dei dati obbligatori (nome, e-mail, messaggio) comporta l'impossibilità per il Titolare di rispondere.

Il conferimento dei dati nell'ambito del rapporto professionale è in parte obbligatorio per legge (es. dati anagrafici e fiscali necessari agli adempimenti tributari): il rifiuto potrebbe rendere impossibile l'instaurazione o il proseguimento del rapporto.

5. Modalità del trattamento

Tutti i dati personali saranno trattati attraverso l'ausilio di strumenti cartacei ed informatizzati.

Il Titolare del Trattamento ha adottato tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza elevato al fine di ridurre al minimo i rischi inerenti alla riservatezza, alla disponibilità e all'integrità dei dati personali raccolti e trattati, sulla base degli artt.24, 25 e 32 del GDPR.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati saranno oggetto di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati quali fornitori di servizi IT e di hosting che gestiscono l'infrastruttura del sito web, nella qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, professionisti esterni che collaborano con lo Studio (es. avvocati, altri consulenti, lavoratori autonomi/occasionalmente, e soggetti cui disposizioni di legge o normative comunitarie riconoscono la facoltà di accedere ai dati.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione della conservazione di cui all'art. 5(1)(e) del GDPR, e comunque non oltre i termini di prescrizione previsti dalla normativa vigente.

Per i dettagli sui periodi di conservazione applicabili a ciascuna finalità si rinvia alla tabella di cui al punto 3.

8. Trasferimento all'estero dei dati personali

La gestione e la conservazione dei dati personali inerenti alla gestione del sito web avviene su server ubicati all'interno dell'Unione Europea; qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'area dell'Unione Europea, il trattamento sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento (UE) n. 2016/679 e autorizzato in base a specifiche decisioni dell'Unione Europea. Saranno quindi adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento:

- a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea;
- b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento;
- c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. Corporate binding rules.

Il servizio di web hosting è localizzato in UE.

9. Trattamento di dati personali di minori

L'utilizzo del Sito e dei Servizi è riservato soltanto ad Utenti maggiorenni. Tramite sito web, lo Studio non tratta dati personali di minori.

10. Diritti dell'Interessato

Il Titolare del trattamento è liberamente contattabile per qualsiasi richiesta inerente alla presente Policy scrivendo a privacy@ozpmp.it

L'utente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15/16/17/18/20/21 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati nella presente informativa.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati nella presente informativa. Con riferimento all'art.7 del GDPR, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato comunicandolo al Titolare del Trattamento.

Il Titolare non effettua alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

11. Cookie Policy

Si rimanda all'apposita sezione presente sul sito.

12. Social Media - Regole della community e moderazione dei contenuti

Le pagine e i canali social di OZPMP (principalmente LinkedIn e You Tube) sono spazi professionali dedicati alla condivisione di informazioni fiscali, contabili e lavorative. Per garantire un ambiente rispettoso e costruttivo, lo Studio si riserva il diritto di moderare i contenuti pubblicati dagli utenti, applicando le seguenti regole.

12.1 Contenuti non ammessi

Lo Studio provvederà a rimuovere, senza preavviso, i commenti o i contributi che:

- contengano insulti, offese, linguaggio discriminatorio, incitamento all'odio o alla violenza;
- diffondano informazioni false, fuorvianti o non verificate;
- violino i diritti di proprietà intellettuale di terzi (copyright, marchi, brevetti);
- contengano dati personali di terzi pubblicati senza consenso;
- costituiscano spam, pubblicità non richiesta o promozione di prodotti/servizi concorrenti;
- contengano materiale pornografico, violento o comunque inappropriato;
- si riferiscano a dati personali sensibili di terzi (dati sanitari, giudiziari, finanziari ecc.);
- violino le norme di utilizzo della piattaforma ospitante.

12.2 Riservatezza delle informazioni professionali

Si invitano gli utenti a non pubblicare nei commenti pubblici dati personali propri o di terzi (es. codice fiscale, partita IVA, situazione reddituale o tributaria, dati di salute). Tali informazioni, se

necessarie per una consulenza, devono essere trasmesse attraverso i canali riservati dello Studio. Lo Studio non risponde di informazioni riservate pubblicate in modo inappropriato dagli utenti.

12.3 Responsabilità per i contenuti pubblicati dagli utenti

Gli utenti sono personalmente responsabili dei contenuti da loro pubblicati sulle pagine social dello Studio. OZPMP non è responsabile per i danni derivanti da contenuti pubblicati da terzi e si riserva il diritto di segnalare alla piattaforma e/o alle autorità competenti i contenuti che configurino una violazione di legge.

12.4 Diritto di risposta dello Studio

Lo Studio si riserva di rispondere pubblicamente o privatamente ai commenti e ai messaggi ricevuti. Le risposte dello Studio hanno carattere puramente informativo e non costituiscono consulenza professionale. Per ricevere consulenza personalizzata è necessario instaurare un rapporto professionale formale con lo Studio.

13. Link a siti di terze parti

Lo Studio OZPMP non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile dei trattamenti effettuati attraverso o in relazione a tali siti di terzi.

Si invitano quindi gli utenti a prestare la massima attenzione in tal senso, prendendo visione delle condizioni d'uso e della privacy e cookie policy pubblicate sui vari siti/portali/social network visitati.

14. Modifiche e aggiornamenti

La presente Policy è aggiornata e applicabile dal 7 Aprile 2026.

Qualsiasi ulteriore modifica sarà comunicata agli Utenti con mezzi e i tempi ritenuti più opportuni dal Titolare, in particolare attraverso la pubblicazione sul Sito.